

**Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8505-M**

**Durán, 30 de diciembre de 2024**

**PARA:** Sra. Ing. Celia Priscila Ojeda Pico.  
**Subdirectora Nacional de Compras Públicas, Encargada**

**ASUNTO:** RESPUESTA: Publicación de documentación relevante en el Portal de Compras Públicas y finalización de procesos de contratación incluidas catálogo electrónico e ínfimas cuantías a partir del año 2014 hasta la fecha

De mi consideración:

Saludos cordiales, por medio de la presente en atención al Memorando Nro. IESS-SDNCP-2024-1649-M, suscrito por su autoridad en cuyo contexto indica lo siguiente:

*(.....)"Con la finalidad de dar atención el requerimiento realizado por la Mgs. Kenia Mariana Ramírez Masache, Directora General del Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social, Subrogante a la fecha, mediante Memorando Nro. IESS-DG-2022-1612-M de 22 de junio de 2022, mediante el cual solicitó:*

*"Como se evidencia, existen procesos de contratación pública de medicamentos, observados por el SERCOP, que exigen el seguimiento estrecho desde las áreas competentes, permitiendo cumplir con la normativa legal aplicable; por lo que definir los tiempos de resolución en cada establecimiento de salud es de suma importancia; así también, acciones a garantizar a partir de las Resoluciones oficializadas por la máxima autoridad del Servicio de Contratación Pública, tal como se refleja en los informes y requerimientos formales citados.*

*De conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente, dispongo dar el seguimiento y acciones correspondientes en el ámbito de su gestión, con el debido respaldo documental y oficialización de la gestión realizada de manera mensual, a fin de cumplir con las observaciones, sugerencia, recomendaciones y acciones dispuestas que han sido señaladas en el presente."*

*Al respecto me permito comunicar lo siguiente:*

#### **ANTECEDENTES**

*Mediante Memorando Nro. IESS-SDNCP-2021-3389-M de 08 de diciembre de 2021, la Subdirección Nacional de Compras Públicas, solicitó a las Unidades Médicas y Administrativas del IESS, lo siguiente: "(...) procedan con la revisión de los procesos que no han sido finalizados a partir del año 2014 hasta la fecha, incluidos catálogo electrónico e ínfimas cuantías, realicen la publicación de la documentación*

**Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8505-M**

**Durán, 30 de diciembre de 2024**

*correspondiente y realicen las gestiones correspondientes para que los administradores de contrato continúen de acuerdo a sus competencias, así como verificar el plazo de ejecución en los casos que ya ha fenecido el mismo, procedan con la finalización de los mismos hasta el 30 de diciembre de 2021(...)."*

*Mediante Memorando Nro. IESS-SDNCP-2022-0850-M de 19 de abril de 2022, la Subdirección Nacional de Compras Públicas, solicitó a los Seguros Especializados, Unidades Médicas y Administrativas del IESS a Nivel Nacional, lo siguiente: "La Subdirección Nacional de Compras Públicas, ha realizado el seguimiento de los procesos desde del 2014 hasta la presente fecha, y se ha evidenciado que existen varios procesos sin finalizar, se adjunta la matriz para su revisión.*

*Por lo expuesto, solicito nuevamente que a través de su autoridad se disponga a los Operadores del Portal de Compras Públicas procedan con una revisión total de los procesos que no han sido finalizados a partir del año 2014 hasta la fecha, incluidos catálogo electrónico e ínfimas cuantías, realicen la publicación de la documentación correspondiente y realicen las gestiones correspondientes para que los administradores de contrato continúen de acuerdo a sus competencias, así como verificar el plazo de ejecución en los casos que ya ha fenecido el mismo, procedan con la finalización de los mismos hasta el 06 de mayo de 2022.*

*Una vez procedan con lo antes señalado, deberán emitir a esta Subdirección un informe con el detalle de los procesos y el estado actual de los mismos, así como las gestiones realizadas para dicho cumplimiento."*

*Mediante Memorando Nro. IESS-DG-2022-1612-M de 22 de junio de 2022, la Mgs. Kenia Mariana Ramírez Masache Directora General del Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social, Subrogante a la época, solicitó a Dirección Nacional de Servicios Corporativos, Subdirección Nacional de Compras Públicas, Dirección del Seguro Social Campesino y Director del Seguro General de Salud Individual y Familiar lo siguiente: "Como se evidencia, existen procesos de contratación pública de medicamentos, observados por el SERCOP, que exigen el seguimiento estrecho desde las áreas competentes, permitiendo cumplir con la normativa legal aplicable; por lo que definir los tiempos de resolución en cada establecimiento de salud es de suma importancia; así también, acciones a garantizar a partir de las Resoluciones oficializadas por la máxima autoridad del Servicio de Contratación Pública, tal como se refleja en los informes y requerimientos formales citados. De conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente, dispongo dar el seguimiento y acciones correspondientes en el ámbito de su gestión, con el debido respaldo documental y oficialización de la gestión realizada de manera mensual, a fin de cumplir con las observaciones, sugerencia, recomendaciones y acciones dispuestas que han sido señaladas en el presente."*

*Mediante Memorando Nro. IESS-SDNCP-2022-3545-M de 18 de noviembre de 2022, la*

**Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8505-M**

**Durán, 30 de diciembre de 2024**

*Subdirección Nacional de Compras Públicas, solicitó unidades médicas y dependencias del IESS la siguiente información: “(...) 1. Un informe respecto a las acciones realizadas por los gestores del portal, así como de los administradores de contrato para la publicación de la documentación relevante correspondiente a la fase contractual y de ejecución, de los procesos que no han sido finalizados a partir del año 2014 hasta la fecha, incluidos catálogo electrónico e ínfimas cuantías”*

*Mediante Memorando Nro. IESS-SDNCP-2023-1270-M de 09 de mayo de 2023, la Subdirección Nacional de Compras Públicas, solicitó ,a las unidades médicas y dependencias del IESS lo siguiente: “Se disponga a los Operadores del Portal de Compras Públicas procedan con la revisión de los procesos que no han sido finalizados a partir del año 2014, incluidos catálogo electrónico e ínfimas cuantías, realicen la publicación de la documentación correspondiente y realicen las gestiones correspondientes para que los administradores de contrato continúen de acuerdo a sus competencias, así como verificar el plazo de ejecución en los casos que ya ha fenecido el mismo”*

*Mediante Memorando Nro. IESS-SDNCP-2023-1556-M de 31 de mayo de 2023, la Subdirección Nacional de Compras Públicas recordó a las unidades la Publicación de documentación relevante en el Portal de Compras Públicas y finalización de procesos de contratación incluidos Catálogo Electrónico e Ínfimas Cuantías solicitando: “(...) 1. Un informe respecto a las acciones realizadas por los gestores del portal así como de los administradores de contrato para la publicación de la documentación relevante correspondiente a la fase contractual y de ejecución, de los procesos que no han sido finalizados a partir del año 2014 hasta la fecha, incluidos catálogo electrónico e ínfimas cuantías”*

*La Subdirección Nacional de Compras Públicas, mediante Memorando Nro. IESS-SDNCP-2022-1900-M de 21 de julio de 2022, solicitó la "Publicación de documentación relevante en el Portal de Compras Públicas y finalización de procesos de contratación incluidos catálogo electrónico e ínfimas cuantías”*

*Con Memorando Nro. IESS-SDNCP-2022-2397-M de 25 de agosto de 2022, la Subdirección Nacional de Compras Públicas, realizó un recordatorio a las unidades médicas y administrativas a nivel nacional, respecto a la publicación de documentación relevante en el Portal de Compras Públicas y finalización de procesos de contratación incluidos catálogo electrónico e ínfimas cuantías y envío de reporte mensual.*

*Mediante Memorando Nro. IESS-SDNCP-2023-2713-M de 07 de septiembre 2023, la Subdirección Nacional de Compras Públicas recordó a las unidades la Publicación de documentación relevante en el Portal de Compras Públicas y finalización de procesos de contratación incluidos Catálogo Electrónico e Ínfimas Cuantías solicitando: “(...) 1. Un informe respecto a las acciones realizadas por los gestores del portal así como de los*

**Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8505-M**

**Durán, 30 de diciembre de 2024**

*administradores de contrato para la publicación de la documentación relevante correspondiente a la fase contractual y de ejecución, de los procesos que no han sido finalizados a partir del año 2014 hasta la fecha, incluidos catálogo electrónico e ínfimas cuantías”.*

*A través de Circular Nro. Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2024-0002-C de 26 de marzo de 2024, el Servicio Nacional de Contratación Pública, emitió la Disposición de cumplimiento obligatorio para las entidades contratantes respecto a la actualización, publicación de información relevante y cierre de procesos, que en su parte concluyente señala: "...No omito indicar que, el SERCOP, sobre la base de sus atribuciones de control, establecidas en los artículos 10 y 14 de la LOSNCP, realizará la verificación del cumplimiento del presente comunicado, y de ser el caso, requerir la aplicación inmediata del régimen disciplinario previsto en la Ley Orgánica del Servicio Público a la máxima autoridad de una entidad contratante; sin perjuicio del traslado de los expedientes administrativos a los órganos de control correspondientes."*

**SOLICITUD:**

*En este sentido, y con la finalidad de dar atención el requerimiento de la Dirección General del IESS, se solicita lo siguiente:*

- 1. Un informe respecto a las acciones realizadas por los gestores del portal así como de los administradores de contrato para la publicación de la documentación relevante correspondiente a la fase contractual y de ejecución, de los procesos que no han sido finalizados a partir del año 2014 hasta la fecha, incluidos catálogo electrónico e ínfimas cuantías.*
- 2. Se actualice el estado de los procesos de contratación o procedan con la finalización de los mismos en el Sistema Oficial de Contratación Pública del SERCOP.*
- 3. En el caso de presentar inconvenientes jurídicos o financieros para la finalización de los procesos de contratación, se deberá remitir un informe pormenorizado en el que se detallen las razones por las cuales no se puede proceder con la finalización de los mismos, así como también se envíen las gestiones realizadas con el equipo jurídico o financiero de cada Unidad para el avance del cierre de los procesos.*

*La presente información deberá ser remitida hasta el 27 de junio con el detalle de la finalización de los procesos de contratación en el SOCE del 2014 a la fecha así como también las Órdenes de Compra en Catálogo Electrónico y las gestiones realizadas para dicho cumplimiento y las observaciones del por qué no se han finalizado o liquidado.*

*Es responsabilidad de los servidores de las unidades de compras públicas verificar, monitorear y controlar cada uno de los procesos de contratación pública. Deberán*

**Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8505-M**

**Durán, 30 de diciembre de 2024**

*cargar toda la documentación dispuesta en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Normas de Control Interno, Codificación de Resoluciones SERCOP, resoluciones SERCOP y demás normativa legal vigente.*

*Adicional, se les recuerda que se debe publicar la documentación relevante, finalizar los procesos de contratación en el SOCE y reportar mensualmente hasta el 28 de cada mes la información anteriormente indicada (.....)".*

Saludos cordiales en atención al Memorando Nro. IESS-SDNCP-2024-1649-M, debo mencionar que las ordenes de esta Unidad del año 2016,2017,2018,2019 se está haciendo la gestión pertinente con el área financiera par verificar si existe pago o ingresos por parte de los proveedores con la finalidad de realizar las gestiones con el área juridica.

Es de mencionar que se ha gestionado con los procesos pendiente de pago del año 2022, 2023, y asi mismo se encuentra realizando las gestiones pertinentes para la liquidación de las órdenes, se actualiza matriz..

Asi mismo se encuentra ya gestionando el cierre de los procesos, pero es de mencionar que la falta de personal no se puede avanzar debido a los procesos que se encuentra en curso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL BÁSICO DURÁN**

Anexos:

- base\_ordenes\_de\_compra\_por\_liquidar\_23-08-20240510353001735577916.xls
- base\_ordenes\_de\_compra\_por\_liquidar\_03-12-20240814223001735577916.xls

Copia:

Srta. Ing. Celia Nataly Quimi Reyes  
**Oficinista, Hospital Básico Durán**

Srta. Maria de los Angeles Lozano Cedeño  
**Oficinista, Hospital Básico Durán**

**Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8505-M**

**Durán, 30 de diciembre de 2024**

cqr